

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	De Vito Nicola
Data di nascita	10/05/1966
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
Incarico attuale	Segretario comunale – Morra de Santis – San Sossio Baronia
Numero telefonico dell'ufficio	082743021
Fax dell'ufficio	082743081
E-mail istituzionale	segretario@pec.comune.morradesanctis.av.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in giurisprudenza, Università degli studi di Napoli "Federico II", 30.11.1990
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - •Abilitazione all'esercizio della professione forense, Corte di Appello di Napoli, 05.12.1994; •Idoneità allo svolgimento delle funzioni di segretario generale presso enti con popolazione fino a 65.000 abitanti, corso – concorso di formazione organizzato dalla S.S.P.A.L. (settembre – dicembre 2000); •perfezionamento in programmazione e gestione delle aziende e dei servizi sanitari, Università Cattolica del Sacro Cuore, 20 ottobre 2007. . I° corso di formazione iniziale per segretari comunali, Scuola superiore dell'Amministrazione dell'Interno, aprile – luglio 1994; con redazione in occasione dell'esame finale del lavoro: "Il procedimento amministrativo: contraddittorio e tutela dei diritti" e, durante la frequenza di detto corso, unitamente ad altri, del lavoro: "La legge n. 142/1990 ed il suo inserimento nel sistema dei rapporti Stato – Enti locali", pubblicato dal Ministero dell'Interno, SSAI.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - titolare segreteria comunale - COMUNE DI SETTEFRATI - titolare segreteria comunale - COMUNE DI SAN SOSSIO BARONIA - titolare segreteria comunale - COMUNE DI MORRA DE SANCTIS - Componente nucleo valutazione - COMUNE DI SAN SOSSIO BARONIA - titolare segreteria comunale convenzionata Morra De

CURRICULUM VITAE

	<p>Sanctis - Sant'Andrea di Conza - COMUNE DI MORRA DE SANCTIS</p> <ul style="list-style-type: none"> - collaboratore del commissario straordinario di liquidazione del Comune di Montecalvo Irpino, 2011; - COMUNE DI MONTECALVO IRPINO - attività consulenza - CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI ALTA IRPINIA - titolare segreteria comunale convenzionata morra de sanctis - san sossio baronia - COMUNE DI MORRA DE SANCTIS 						
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Lingua</th> <th style="text-align: center;">Livello Parlato</th> <th style="text-align: center;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Francese</td> <td style="text-align: center;">Scolastico</td> <td style="text-align: center;">Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> - buona conoscenza pacchetti operativi in ambiente ms windows 						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> - •partecipazione, nel 1994, con segnalato profitto, al corso seminariale di aggiornamento professionale per segr. com. e prov., organizzato dalla Pref. di Latina, elaborato su "I servizi pubblici locali"; • frequenza, nell'ottobre 1997, presso la SSAI, del corso di aggiornamento professionale per segr. com. "la comunicazione nell'amministrazione comunale"; - 2002 – 2006, 5 corsi di aggiornamento annuale per segretari comunali organizzati dalla SSPAL; - SSPAL , corso di formazione in diritto europeo (sett.– ott. 2005); - nell'ambito dell'iniziativa comunitaria "EQUAL" – progetto "D e Q - cultura dei diritti per strategie di qualità sociale" (mar. - giu. 2007); - S.S.P.A.L.: "Corso di perfezionamento in gestione locale" (ott. - nov. 2007; - vari seminari presso la SSPAL. 						

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI MORRA DE SANCTIS – SAN SOSSIO BARONIA

dirigente: De Vito Nicola

incarico ricoperto: Segretario comunale – Sede convenzionata Morra de Sanctis – San Sossio Baronia

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro* Indennità di convenzione	TOTALE ANNUO LORDO
€ 39.979,29	€ 7.837,59	€ 2.491,55	Max 10% monte salari	€ 12.577,11	€ 62.885,54

* ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti