



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di AVELLINO

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

Prot. n. 176 del 15-1-2015

Oggetto: Conferimento incarico a Contratto per funzionario del Settore amministrativo.

IL SINDACO

Visto il D.Lgs n. 165/2001, “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Atteso che:

- l’art. 110 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, che disciplina il conferimento di “Incarichi a contratto”, prevede espressamente che, negli enti privi di dirigenza, il regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi stabilisce limiti, criteri e modalità con cui possono essere stipulati contratti a tempo determinato, fuori dalla dotazione organica, nel rispetto dei seguenti parametri:
 - per una durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco;
 - in misura complessivamente non superiore al 5% della dotazione organica;
 - con attribuzione di un trattamento economico equiparato a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati del personale degli enti locali (oltre eventuale indennità “ad personam” nella misura fissata dalla giunta);
 - assenza di analoghe professionalità all’interno dell’ente;
- le vigenti disposizioni di legge prevedono che “Il Sindaco può, in ogni caso nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, al di fuori della dotazione organica, con contratto di diritto privato”;
- il ricorso ai contratti di diritto privato a tempo determinato ai di fuori della dotazione organica, oltre che per incarichi di alta specializzazione, è utilizzabile anche per la nomina dei funzionari dell’area direttiva, nel rispetto dei requisiti del possesso del diploma di laurea e di adeguate professionalità, capacità e attitudini;

Visto l’art. 33 del vigente statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 28 del 28/09/2001, vistata favorevolmente dal CO.RE.CO. di Avellino nella seduta del 09.10.2001, prot. n. 2690, che recita:

“L’Amministrazione può stipulare, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all’interno dell’ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari della categoria “D”, fermi restando i requisiti richiesti per le qualifiche e le categorie da ricoprire”;

Visto l’art. 2 del vigente “Regolamento per le collaborazioni professionali esterne”, approvato con deliberazione di G.C. n. 37 del 09 ottobre 2002, che recita:
“L’Amministrazione comunale, in attuazione dello Statuto, può ricoprire con personale

esterno i posti di responsabili dei settori, in caso di vacanza degli stessi, mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente, e con motivata deliberazione di giunta, di diritto privato, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire.

L'Amministrazione può, altresì, stipulare al di fuori della dotazione organica, sulla base delle scelte programmatiche e, tenuto conto delle risorse disponibili in bilancio, contratti a tempo determinato per alte specializzazioni o funzionari della categoria "D", purché in assenza di analoga professionalità interna e nel limite massimo del cinque per cento della dotazione organica complessiva dell'Ente, con il minimo di una unità";

Vista la vigente dotazione organica dell'Ente di cui alla deliberazione di G.C. n. 47 del 04/07/2008;

Atteso che tuttora questo Ente risulta sprovvisto di personale di categoria "D" nel settore amministrativo;

Ravvisata la necessità di stipulare, al di fuori della dotazione organica, con un professionista in grado di svolgere le mansioni di funzionario nel settore amministrativo un contratto a tempo determinato e a tempo parziale al 50%, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, per l'anno 2015;

Dato atto che:

1. sussistono nel redigendo bilancio di previsione 2015 le risorse necessarie per la spesa relativa alla copertura a termine del posto di Istruttore Direttivo categoria D – posizione economica D1 – part – time al 50% con decorrenza 15.01.2015 e fino al 31.12.2015;
2. in relazione alle vigenti disposizioni, i requisiti per la copertura del posto in argomento sono: il possesso di laurea in giurisprudenza, in scienze politiche, in sociologia, in economia e commercio o equipollente;
3. ai fini dell'assunzione è necessario procedere ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 2 - 5 del "Regolamento per le collaborazioni professionali esterne", approvato con deliberazione di G.C. n. 37 del 09 ottobre 2002;
4. per la particolare natura dell'incarico e la peculiare professionalità richiesta si ritiene ricorrano le condizioni ed i presupposti per l'assunzione a tempo determinato di soggetto esterno previo accertamento della specifica e particolare professionalità che l'attività in argomento richiede;

Evidenziato che all'incarico di funzionario del settore amministrativo non si applica la normativa di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in quanto non trattasi di incarico di consulenza e/o collaborazione, né si applicano le disposizioni dell'art. 36 del menzionato Testo unico del pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001), come precisato nella nota dell'A.N.C.I. del 19.09.2008, essendo tale tipologia di incarichi degli enti locali (incarichi a contratto per la copertura dei posti di responsabile degli uffici e dei servizi) disciplinata dalla normativa speciale contenuta nell'art. 110 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267/2000;

Individuata la figura di funzionario del settore in parola nella persona della dott.ssa Rosa Covino, nata ad Avellino il 10.10.1976, residente in Morra De Sanctis, via S. Antuono, in possesso della laurea in economia del commercio internazionale e dei mercati valutari, anche sulla scorta del curriculum professionale presentato e dell'attività già prestata presso questo ente quale responsabile del settore amministrativo;

Stabilito di corrispondere alla dott. ssa Rosa Covino il medesimo trattamento economico annuo lordo oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione Comunale previsto per il posto di

istruttore direttivo categoria D – posizione economica D1 – nella misura del 50% in quanto al medesimo soggetto si applicano le normative giuridiche ed economiche previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro degli Enti Locali;

Ritenuto dover affidare alla dott.ssa Covino la responsabilità di servizi nell'ambito del settore amministrativo con conseguente attribuzione della retribuzione di posizione;

Rilevato che a far tempo dalla data di assunzione e fino alla scadenza dell'incarico il funzionario responsabile dott.ssa Rosa Covino verrà regolarmente iscritto agli enti preposti per ciò che concerne gli aspetti previdenziali ed assicurativi del contratto individuale di lavoro a tempo determinato in argomento;

Tutto ciò premesso:

DECRETA

Viste le su indicate motivazioni che qui integralmente si richiamano,

1) Di stipulare con la dott.ssa Rosa Covino, nata ad Avellino il 10.10.1976, residente in Morra De Sanctis, via S. Antuono, un contratto a tempo determinato e a tempo parziale al 50%, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, per lo svolgimento delle attività di funzionario del settore amministrativo del Comune di Morra De Sanctis per il periodo 15.01.2015 e fino al 31.12.2015;

2) la dott.sa Covino è, quindi, nominata funzionario del settore amministrativo del Comune di Morra De Sanctis;

3) alla dott.ssa Covino è attribuita la responsabilità dei seguenti servizi afferenti al settore amministrativo: affari generali, segreteria, informazioni, trasparenza, personale (fatte salve le competenze in materia degli altri responsabili di servizi), commercio, cultura e spettacoli, servizi scolastici, servizi sociali, e altre specifiche responsabilità conferite dal Sindaco; in particolare, a mero titolo esemplificativo, le attività da espletare comprendono tutti gli adempimenti previsti dal D. L. vo n. 267/2000 e da tutte le normative di settore, nonché quanto previsto nel piano degli obiettivi e/o in altri atti di programmazione e/o indirizzo dell'ente; al riguardo, la dott.ssa Covino potrà in essere, come previsto dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

4) alla dott. ssa Covino verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione economica D1 ed attribuita la retribuzione di posizione per la responsabilità di servizi nell'ambito del settore amministrativo di € 2.582,29 annui lordi per tredici mensilità proporzionata all'incarico conferito; il rapporto di lavoro è regolato dai CC.CC.NN.LL. vigenti anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso, nonché dalla vigente legislazione in materia di pubblico impiego. La prestazione lavorativa sarà resa presso la sede comunale nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 8,00 alle ore 14,00, salvo modifiche previo accordo tra le parti;

5) Di dare atto che l'incarico a tempo determinato per la figura di funzionario del settore amministrativo del Comune di Morra De Sanctis è conferito nel rispetto dell'art. 110 comma 2 del TUEL 267/2000, del vigente statuto comunale e del vigente "Regolamento per le collaborazioni professionali esterne";

- 6) Di dare atto che nel redigendo bilancio 2015 esiste la necessaria copertura finanziaria;
- 7) Di dare atto che verrà data informazione sindacale ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del C.C.N.L. del 01.04.1999;
- 8) Di demandare all'Ufficio Personale ed all'Ufficio Economico Finanziario l'adozione degli atti eventualmente conseguenti;
- 9) di approvare l'allegato schema di contratto a tempo parziale e determinato per il periodo 15/01/2015 - 31/12/2015, che verrà sottoscritto tra le parti.



Il Sindaco
Dott. Pietro Gerardo Mariani

[Handwritten signature of Pietro Gerardo Mariani]

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL 30/01/2015 AL 15/02/2015..
OPPOSIZIONI.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO

[Handwritten signature of Alfonsino Stoppa]





COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di AVELLINO

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

L'anno il giornodel mese di nella sede municipale di Morra de Sanctis:

fra

Il Comune di Morra De Sanctis, rappresentato dal dr. Pietro Gerardo Mariani, nato a Morra De Sanctis, il 05.03.1960, nella sua veste di Sindaco pro tempore;

e

la dott. ssa Rosa Covino, nata ad Avellino il 10.10.1976, residente in Morra De Sanctis, via S. Antuono, codice fiscale: CVNRSO76R50A509E;

PREMESSO CHE

il Sindaco, con proprio decreto prot. n. del . ha stabilito di stipulare con la dott.ssa Rosa Covino un contratto a tempo determinato e a tempo parziale al 50%, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, per lo svolgimento delle attività di funzionario del settore amministrativo del Comune di Morra De Sanctis per il periodo 15/01 – 31/12/2015:

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

(Oggetto - inquadramento)

Il Comune di Morra De Sanctis, come sopra rappresentato, stipula con la dott. ssa Rosa Covino, nata ad Avellino il 10.10.1976, residente in Morra De Sanctis, via S. Antuono, codice fiscale: CVNRSO76R50A509E, un contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale al 50%, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, per lo svolgimento delle attività di funzionario del settore amministrativo del Comune di Morra De Sanctis per il periodo 15/01 – 31/12/2015.

La dott.ssa Covino viene inquadrata, per il periodo suddetto nella categoria giuridica "D", posizione economica "D1" del CCNL Enti locali, ordinamento professionale, stipulato in data 31.03.1999 e successive modifiche ed integrazioni, con il profilo professionale di istruttore direttivo del settore amministrativo.

Articolo 2

(Mansioni)

Ai sensi dell'ordinamento professionale di cui al CCNL sopra citato, il Comune di Morra De Sanctis adibisce il dipendente alle mansioni proprie del profilo professionale di istruttore direttivo del settore amministrativo, ascritte alla categoria contrattuale nella quale è inserito nell'ambito della classificazione professionale prevista dal citato CCNL.

Inoltre, alla dott.ssa Covino è attribuita la responsabilità dei seguenti servizi afferenti al settore amministrativo: affari generali, segreteria, informazioni, trasparenza, personale (fatte salve le competenze in materia degli altri responsabili di servizi), commercio, cultura e spettacoli, servizi scolastici, servizi sociali, e altre specifiche responsabilità conferite dal Sindaco; in particolare, a mero titolo esemplificativo, le attività da espletare comprendono tutti gli adempimenti previsti dal D. L. vo n. 267/2000 e da tutte le normative di settore, nonché quanto previsto nel piano degli obiettivi e/o in altri atti di programmazione e/o indirizzo dell'ente; al riguardo, la dott.ssa Covino porrà in essere, come previsto dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Articolo 3

(Tipologia del rapporto di lavoro)

Il rapporto di lavoro instaurato con il presente contratto è a tempo determinato e a tempo parziale al 50%, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, ed è conformato ai principi della disciplina sulla privatizzazione del pubblico impiego. Esso è, inoltre, regolato dai Contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, sia per gli effetti di tipo giuridico che economico, i quali integrano a pieno titolo la disciplina e gli istituti del presente contratto di diritto privato in relazione a tutto quanto in questo non espressamente previsto.

Sono fatti salvi e trovano compiuta applicazione nei riguardi del lavoratore dipendente contrattualizzato ogni altro istituto e disciplina non richiamati dai vigenti CCCCNNLL, purchè espressamente riservati alla legge e ai regolamenti o ai successivi contratti nazionali e s.m.i.

Articolo 4

(Trattamento economico e giuridico)

La retribuzione è quella prevista dal CCNL del comparto Regioni – autonomie locali vigente con riferimento alla categoria di inquadramento come sotto indicato:

- categoria giuridica "D", posizione economica "D1";
- retribuzione annua: euro 21.166,71 (mensile al 50%: euro 881,97);
- indennità di posizione: euro 2.582,49 (mensile euro 198,65);

tredecima mensilità ed oneri contributi ed assistenziali come per legge.

Articolo 5

(Luogo di lavoro)

L'attività lavorativa del dipendente verrà espletata presso al sede comunale di Morra De Sanctis.

Art. 6

(Orario di lavoro)

L'orario di lavoro è di diciotto ore settimanali, articolate come di seguito: lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 8.00 alle ore 14.00, salvo modifiche previo accordo tra le parti sulla base della normativa vigente.

Articolo 7

(Tutela dei dati personali)

L'amministrazione garantisce al lavoratore dipendente la tutela e la riservatezza dei dati personali e ne assicura il trattamento nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

Articolo 8

(Norme regolamentari)

Il dipendente con la stipula del presente contratto di lavoro da atto di essere a conoscenza delle norme dello statuto e dei regolamenti di disciplina e di organizzazione dell'ente, nonché di ogni altro atto e disposizione emanati dallo stesso, ai quali dichiara di uniformarsi, ove esse non contrastino con le norme e disposizioni legislative generali.

Articolo 9

(Disposizioni di rinvio)

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nel codice civile, nelle leggi che regolano i rapporti di lavoro subordinato, nonché nel CCNL per i dipendenti del comparto enti locali.

Articolo 10

(Disposizioni finali)

Il presente contratto viene redatto in duplice copia in originale e consegnato a ciascuna delle parti contraenti; è esente dall'obbligo di registrazione ai sensi dell'art. 7 del DPR 26.04.1986, n. 131 "Testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro".

PER L'AMMINISTRAZIONE

IL SOGGETTO INCARICATO