



20-05-2015
275

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di AVELLINO

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

AVVISO PUBBLICO

CONFERIMENTO INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1° DEL D.LGS n. 267/00 – RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

IL SINDACO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 15 gennaio 2015, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: “Individuazione Responsabile del settore finanziario – Approvazione schema di avviso pubblico di selezione (art. 110 comma 1 TUEL)”;

Visto il vigente statuto Comunale;

Visto l'art. 110, comma 1, del T.u.e.l., approvato con D.Lvo 267/00;

Visto l'art. 2 del vigente “Regolamento per le collaborazioni professionali esterne” approvato con deliberazione di G.C. n. 37 del 09 ottobre 2002;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, T.u.e.l., di Responsabile del Settore Finanziario a tempo determinato, part-time 50%, per l'anno 2015, eventualmente prorogabile, con uno o più provvedimenti, fino alla fine del mandato amministrativo in corso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla Cat. D1, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali, da integrare con la retribuzione di posizione per la responsabilità del settore finanziario in sede di conferimento dell'incarico da parte del Sindaco.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- 2) Godimento dei diritti di elettorato attivo;
- 3) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni ;
- 4) Non sussistenza, nei propri confronti, di cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al Decreto Legislativo n°39 dell'8 aprile 2013, relativamente al posto da ricoprire;
- 5) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico);

6) possesso di uno dei seguenti titoli di studio e contemporaneamente della seguente esperienza professionale:

- Diploma di laurea (DL – vecchio Ordinamento universitario) in Economia e Commercio o equipollenti ;
- Laurea specialistica classe di concorso 64/S o 54/s (Decreto Ministeriale 509/99) o equipollenti;
- Laurea Magistrale Classe di Concorso L.M. 56 o LM 77 (Decreto Ministeriale 270/2004) o equipollenti;

e, inoltre, aver ricoperto, presso Enti e/o organizzazioni pubbliche e private, posizioni di analoga responsabilità in aree simili per almeno un anno, o, in alternativa, aver svolto le funzioni di revisore dei conti presso enti pubblici per almeno un anno;

OVVERO in alternativa:

- Diploma di ragioniere e perito commerciale o titolo equipollente e, inoltre, aver ricoperto, presso Enti e/o organizzazioni pubbliche e private, posizioni di analoga responsabilità in aree simili per almeno cinque anni, o, in alternativa, aver svolto le funzioni di revisore dei conti presso enti pubblici per almeno tre anni.

7) Patente di guida "B";

8) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet.

VALUTAZIONE DEI CURRICULA E SCELTA DEL CANDIDATO

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata dal Sindaco del Comune di Morra De Sanctis mediante la valutazione del curriculum di ciascun candidato, eventualmente seguita dall'effettuazione di un colloquio. Il Sindaco potrà avvalersi, a tal fine, del supporto del segretario comunale, nonché di altre professionalità presenti nell'Ente, o, lo ritenga utile ai fini del buon esito della selezione del candidato più adatto all'affidamento dell'incarico.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio Decreto.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché, in particolare, delle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato, ritenute significative ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generiche attribuzioni rimesse alla funzione di Responsabile del Servizio, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione dei curriculum precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi successivamente con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Il colloquio sarà volto a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di comprensione e di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato. In particolare verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il Settore di cui dovrà essere Responsabile.

La valutazione, quindi, sarà effettuata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata all'esito della selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto pubblico e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'amministrazione avrà facoltà, comunque, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Il candidato scelto sarà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e assunto in prova per un periodo di sei mesi.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti. Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale.

La domanda ed il curriculum dovranno essere spediti tramite raccomandata, in busta chiusa recante l'indicazione "Non Aprire- Selezione per Incarico ai sensi dell'art.110 del Tuel Funzionario settore Finanziario" o Pec al seguente indirizzo mail: segretario@pec.comune.morradesanctis.av.it o consegnati a mano al protocollo dell'Ente.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 13.00 del giorno 30 gennaio 2015.

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire all'amministrazione Comunale di Morra De Sanctis.

AVVERTENZE GENERALI

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

I termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 60 (sessanta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

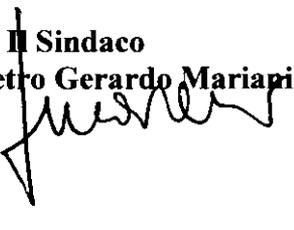
Il presente Avviso di Selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/03, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Morra De Sanctis, e sul sito Ufficiale.

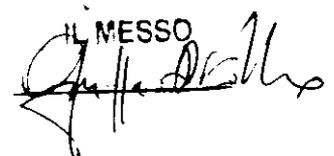
Morra De Sanctis, li 20 gennaio 2015


Il Sindaco
Dott. Pietro Gerardo Mariapi


COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL 20/01/2015 AL 30/01/2015
OPPOSIZIONI



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO


ALLEGATO A) - Modello di domanda

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, 1°, del D.Lgs 267/00, a tempo determinato, part-time a 18 settimanali di Responsabile del settore finanziario per un anno prorogabile fino alla fine del mandato amministrativo.

Al Sig. Sindaco
del Comune di Morra De Sanctis
Piazza De Sanctis
Morra De Sanctis

Il/la sottoscritto/a _____, avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti;

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione in oggetto indicata.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesima DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

Cognome e
nome _____

Luogo e data di
nascita _____

Residenza – Via/Piazza e
n° _____

Città _____

Indirizzo mail/Pec _____

Numero telefono fisso _____

Numero telefono cellulare _____

Cittadinanza italiana (si-no) _____

Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a _____

Motivi della non iscrizione _____

Che non è stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 – lett.D) del DPR n. 3/57;

che non sussistono, nei suoi confronti, cause di incompatibilità ed inconfiribilità di cui al Decreto Legislativo n°39 dell'8 aprile 2013, relativamente al posto da ricoprire.

Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, _____

Di possedere il Diploma di laurea o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale

Conseguito il _____

presso _____

Con la votazione di _____

e

Di aver ricoperto, presso Enti ed organizzazioni pubbliche, posizioni di analoga responsabilità in aree simili per almeno un anno, o, in alternativa, aver svolto le funzioni di revisore dei conti presso enti pubblici per almeno un anno;

ovvero, in alternativa

Di possedere il Diploma di ragioniere e perito commerciale o titolo equipollente

Conseguito il _____

presso _____

Con la votazione di _____

e

Di aver ricoperto, presso Enti e/o organizzazioni pubbliche e private, posizioni di analoga responsabilità in aree simili per almeno cinque anni, o, in alternativa, aver svolto le funzioni di revisore dei conti presso enti pubblici per almeno tre anni.

Di avere avuto le seguenti esperienze professionali -

ENTE PERIODO FUNZIONI SVOLTE

Di essere in possesso della patente B

Di essere in possesso di adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet.

Di autorizzare il Comune di Morra De Sanctis al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) Curriculum professionale debitamente firmato in originale;
- b) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;
- c) La seguente documentazione aggiuntiva:

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA FIRMA

Note: cancellare le dichiarazioni che non interessano.