

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO

DAL 17/10/2017 AL 01/11/2017

OPPOSIZIONI

SEGRETERIO COMUNALE

IL MESSO

COMUNE DI LACEDONIA  
PROVINCIA DI AVELLINO

Prot. N. 4809

13 OTT. 2017

Cat. Cl. Fas.



# COMUNE DI LACEDONIA

## PROVINCIA DI AVELLINO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 50%, AI  
SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS n. 267/00,  
PER N. 1 POSTO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI LACEDONIA

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 05.09.2017, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "RINNOVO DELLA PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE EX ART. 110, COMMA 1, TUEL PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA – SERVIZIO MANUTENZIONE E PATRIMONIO – CATEGORIA PROFESSIONALE D, POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DI. INDIRIZZI AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO";

Visto il vigente statuto Comunale;

Visto il Vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 110 comma 1 e l'art. 50 del TUEL approvato con D. Lvo 267/00;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali;

In esecuzione della determinazione del Settore Affari Generali – Personale – Segreteria n. 89 del 12.10.2017 di indizione della procedura selettiva in oggetto e di approvazione del suddetto avviso;

### RENDE NOTO che

L'amministrazione di Lacedonia intende procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato **part-time 18/36, in dotazione organica**, per la durata di trentasei mesi, con possibilità di proroga non oltre il mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Tuel n.267/2000, finalizzato alla copertura di un posto di **funzionario Responsabile dell'Area Tecnica – Servizio Manutenzione e Patrimonio** - del Comune di Lacedonia, Categoria Professionale D, Pos. Econ. DI, con attribuzione di posizione organizzativa.

### OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto il conferimento della responsabilità gestionale dell'Area Tecnica- Servizio Manutenzione e Patrimonio – del Comune di Lacedonia con la possibilità, in vista di un riassetto organizzativo del Settore, di attribuzione di ulteriori competenze gestionali, con particolare riguardo alla gestione del territorio e dell'ambiente.

Il dipendente nell'espletamento delle proprie mansioni opererà in ottemperanza alle direttive impartite dal Sindaco.

Al dipendente sono assegnate tutte le funzioni riconducibili alla gestione del patrimonio, mobiliare ed immobiliare, del Comune di Lacedonia, degli interventi manutentivi su tale patrimonio nonché alla gestione, controllo ed attuazione di tutte le azioni ed i provvedimenti in materia di territorio ed ambiente.

## **DURATA E CONDIZIONI DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

L'incarico di responsabile dell'Area Tecnica – Servizio Manutenzione e Patrimonio – viene conferito a conclusione della procedura indetta con il presente avviso e per una durata di trentasei mesi (tre anni), ulteriormente prorogabile a discrezione del Sindaco per un periodo in ogni caso non superiore alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco medesimo.

L'incarico potrà essere revocato, anche prima della scadenza del termine, esclusivamente con provvedimento motivato del Sindaco alle seguenti condizioni:

- in presenza di valutazione negativa per due anni consecutivi risultante da atto formale a conclusione della procedura di contestazione relativa al periodo cui la valutazione si riferisce e, comunque, in via successiva all'esperimento di procedura in contraddittorio, con diritto all'assistenza delle OO.SS. ovvero di legale di fiducia;
- per sopravvenute cause di incompatibilità ovvero di inconfiribilità dell'incarico;
- per la sopravvenuta esigenza di procedere all'espletamento della procedura concorsuale finalizzata alla copertura a tempo indeterminato del profilo professionale in questione, laddove consentita dalla normativa vigente.

Il contratto individuale di lavoro stipulato con il soggetto incaricato verrà risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dovesse dichiarare il dissesto o dovesse trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie.

In nessun caso il suddetto rapporto a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La durata settimanale dell'incarico è prevista a tempo parziale al 50%, per n. 18 ore settimanali, da svolgersi in almeno due giorni alla settimana, da concordarsi in base alle esigenze dell'Amministrazione e con possibilità di fissare un orario di lavoro flessibile.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO**

Al predetto profilo professionale viene attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali per la Cat. giuridica ed economica D1, rapportato al tempo parziale, con l'attribuzione di posizione organizzativa.

Al trattamento economico annuo relativo all'incarico si aggiunge un trattamento accessorio spettante al personale incaricato di posizione organizzativa, costituito da una retribuzione di posizione e da una premialità di risultato. Tale indennità verrà quantificata dal Sindaco al momento del conferimento dell'incarico nel rispetto dei criteri e limiti di cui al vigente CCNL e dei vincoli di spesa sul trattamento accessorio del personale.

Ai sensi dell'art. 110, comma 3 del Tuel, il trattamento economico del Responsabile potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta Comunale, da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità dell'incarico e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali richieste, nel rispetto delle condizioni di sostenibilità e compatibilità della suddetta misura con le disponibilità di bilancio e la capacità finanziaria dell'ente nonché nella stretta osservanza dei vincoli in tema di spesa del personale.

Il trattamento economico spettante è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, nelle misure fissate a norma di legge.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, ivi comprese le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto concerne la responsabilità civile, amministrativa, disciplinare, penale e contabile, nonché dal vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, dalle norme statutarie e regolamentari interne, nonché infine dalle disposizioni dettate dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e dal codice di comportamento del Comune di Lacedonia.

## **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Iscrizione nelle liste elettorali, ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;
- 5) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla

normativa vigente. È fatta salva la tutela per i cittadini portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

6) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

7) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni, con particolare riguardo all'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione nonché all'assenza di provvedimenti di dispensa o destituzione dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di decadenza o interdizione dall'impiego;

8) Rispetto della normativa sull'incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39, da produrre con apposita autocertificazione conforme all'allegato B al presente avviso.

9) Adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini di uno degli Stati dell'Unione Europea.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (art. 3,6° comma L. n°127/1997).

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva.

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti:

1) Essere in possesso del seguente titolo di studio:

• Diploma di Laurea, secondo il vecchio ordinamento in:

- Architettura
- Ingegneria civile
- Ingegneria edile
- Ingegneria edile – Architettura
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Urbanistica

- Pianificazione territoriale urbanistica

- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

• Laurea specialistica, secondo il nuovo ordinamento in:

- Architettura del paesaggio (classe 3/s)
- Architettura e Ingegneria edile (classe 4/s)
- Ingegneria civile (classe 28/s)
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio (classe 38/s)
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (classe 54/s).

In caso di titolo di studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà tassativamente ed a pena di esclusione indicare la norma statale e/o le altre eventuali disposizioni che ne sanciscano l'equipollenza nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso, da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal bando.

Si precisa altresì che per i candidati laureati con il nuovo ordinamento, oltre al diploma triennale, a pena di esclusione, è richiesto anche il possesso del titolo conseguito al termine del biennio specialistico.

Il candidato infine dovrà specificare la data di conseguimento del titolo di studio, l'Istituto e/o l'Università presso il/la quale il titolo di studio è stato conseguito e la relativa votazione.

2) Patente di cat. B;

3) Particolare e comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità desumibile da (alternative):

a) esperienze di lavoro maturate, in qualità di dipendente di ruolo, per almeno cinque anni, presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., con funzioni attinenti il posto da ricoprire ed in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

b) aver ricoperto incarichi con funzioni attinenti al posto da ricoprire, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per un periodo non inferiore a cinque anni, anche non continuativi, in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di uno dei diplomi di laurea di cui alla lettera a);

c) aver svolto attività di formazione, collaborazione, consulenza o attività collaborative equivalenti di natura autonoma o incarichi professionali, nelle materie attinenti all'incarico da ricoprire per almeno cinque anni presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

d) particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali apicali o che provengano dai settori della ricerca e della docenza universitaria.

I periodi lavorativi di cui ai punti precedenti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il possesso di idonea qualificazione professionale deve risultare dal *curriculum vitae* allagato dal candidato alla domanda di ammissione.

4) Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere e/o architetto o di professioni equivalenti;

5) Adeguate competenze informatiche ed in particolare: a) padronanza nell'uso di software applicativi concernenti strumenti di elaborazione e progettazione grafica e calcoli strutturali; b) capacità di utilizzo di vari linguaggi di programmazione; c) capacità di lavorare su più piattaforme hardware.

#### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio *curriculum* che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il *curriculum* potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al *curriculum* allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000.

La domanda ed il *curriculum* dovranno essere spediti tramite una delle seguenti modalità:

a) a mezzo servizio postale, con raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo: Comune di Lacedonia, Corso Amendola, 83046, Lacedonia;

b) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Lacedonia, Corso Amendola, Lacedonia, nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00). L'Ufficio ricevente consegnerà fotocopia della domanda che, timbrata dall'Ufficio, costituirà attestazione di ricevimento per i candidati;

c) a mezzo posta elettronica certificata del Comune di Lacedonia all'indirizzo [protocollo.lacedonia@asmepec.it](mailto:protocollo.lacedonia@asmepec.it).

Il plico contenente domanda di ammissione alla selezione, dettagliato *curriculum vitae* sottoscritto dal candidato e copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, deve recare la seguente dicitura: **"Selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato a parziale di Responsabile Settore Tecnico - Servizio Manutenzione e Patrimonio - ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL"**.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà materialmente pervenire al protocollo del Comune di Lacedonia entro le ore 12,00 del giorno 6 novembre 2017.

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Lacedonia. Ogni eventuale ritardo ricadrà sul mittente.

Le domande non sottoscritte, spedite o consegnate oltre il termine anzidetto ovvero non compilate con le indicazioni riportate nel fac-simile di domanda non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamenti nella casella PEC o per impossibilità di apertura dei file trasmessi.

Il Comune provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti ed, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti alla

dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali derivanti dalla mendacità della dichiarazione.

### VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione di esame composta da:

- Segretario comunale, con funzioni di Presidente;
- N. 2 componenti di comprovata esperienza in materia.

La Commissione, che sarà costituita con apposito atto determinativo, esaminerà le domande ed i c.v. inviati, considerando la professionalità, l'esperienza, le attitudini e le capacità tecniche e manageriali attestate dal *curriculum* secondo i criteri di seguito descritti, e successivamente attraverso un colloquio, a seguito del quale saranno individuati i candidati aventi un profilo di competenza in linea con quanto richiesto dalla posizione da ricoprire e considerati "IDONEI".

La selezione, con riferimento alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico e dei programmi da realizzare, mira ad evidenziare la professionalità, le attitudini e le capacità del singolo candidato in rapporto alle funzioni richieste.

Per quanto concerne i titoli, saranno considerati soltanto gli elementi di merito documentati o, in alternativa, chiaramente dichiarati, idonei all'accertamento della professionalità posseduta nella specifica area di attività.

Il punteggio massimo attribuibile di 100 punti è ripartito tra:

- 1) la valutazione del *curriculum vitae et studiorum* per un massimo di 50 punti;
- 2) la valutazione a seguito del colloquio motivazionale per un massimo di 50 punti.

### AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA PROCEDURA SELETTIVA

I candidati ammessi alla prima fase concernente la valutazione dei *curricula* e dei titoli dichiarati non riceveranno alcuna comunicazione.

Ai singoli candidati risultati idonei a seguito della valutazione dei c.v. e dei titoli verrà formalmente comunicata via PEC la data del colloquio attitudinale. Tale data verrà pubblicata altresì con apposito avviso sulla *home page* del sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo [www.comune.lacedonia.av.it](http://www.comune.lacedonia.av.it) e nella apposita sottosezione "Bandi di concorso" nella sezione "Amministrazione Trasparente".

I candidati risultati idonei a seguito della valutazione dei c.v. e dei titoli dovranno presentarsi al colloquio motivazionale/attitudinale muniti di idoneo documento di identità, a pena di esclusione dalla selezione.

La Commissione che, all'atto dell'esame delle domande, riscontri errori o omissioni sanabili, provvederà ad avvisare il candidato via PEC fissandogli un termine perentorio, a pena di esclusione, per la sanatoria della domanda di partecipazione.

Non è comunque sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione, generali e specifici, alla selezione;
- l'omissione nella domanda dei dati anagrafici che impediscono la corretta identificazione del candidato;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'omessa allegazione del *curriculum vitae*;
- l'arrivo della domanda oltre il termine stabilito dall'avviso;
- la mancata presentazione al colloquio motivazionale/attitudinale.

### COMMISSIONE D'ESAME

Il giudizio di ammissibilità sulle domande pervenute ed il processo di valutazione saranno esperiti da apposita Commissione di Esame composta da:

- Segretario Comunale, con funzioni di Presidente;
- N. 2 componenti di comprovata esperienza in materia, nominati con apposita determinazione del responsabile del Servizio Affari Generali e Personale, successivamente alla scadenza del termine di partecipazione alla presente selezione.

La Commissione verrà nominata esclusivamente nel caso in cui le candidature siano in numero pari o superiore a 2 (due).

Nel caso di domande in numero inferiore a due, il giudizio di ammissibilità e la valutazione sarà esperito dal Segretario Comunale.

### SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

#### A) VALUTAZIONE DEI *CURRICULA* E DEI TITOLI DICHIARATI/ATTESTATI. CRITERI E MODALITÀ.

La selezione consisterà in primo luogo nell'esame dei *curricula* presentati e nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti prescritti nell'avviso di selezione sulla base dei seguenti criteri.

VALUTAZIONE CURRICULA - TITOLI (max 50 punti)	
A) TITOLO DI STUDIO PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE	MASSIMO PUNTI 20

- votazione compresa tra 66 e 90 - votazione compresa tra 90 e 104 - votazione compresa tra 105 e 110 - votazione di 110 e lode	Punti 8 Punti 14 Punti 18 Punti 20
<b>B) TITOLI DI SERVIZIO SVOLTO ANCHE NON CONSECUTIVO PRESSO UNA P.A.</b>	<b>MASSIMO PUNTI 15</b>
a. in medesimo settore <input type="checkbox"/> servizio prestato nella medesima categoria <input type="checkbox"/> servizio prestato nella categoria inferiore	Punti 0,30 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.). Punti 0,15 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
b. in diverso settore <input type="checkbox"/> servizio prestato nella medesima categoria <input type="checkbox"/> servizio prestato in categoria inferiore	Punti 0,20 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.). Punti 0,10 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.).
Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio viene ridotto di un terzo. In caso di lavori a tempo parziale svolti contemporaneamente in diverse amministrazioni e/o in caso di mansioni diverse svolte contemporaneamente, i punteggi sono cumulabili e non possono superare il singolo punteggio raggiungibile a tempo pieno nella mansione superiore.	
<b>C) LIVELLO CULTURALE DESUNTO DA TITOLI DI STUDIO NON UTILIZZATI PER L'ACCESSO</b>	<b>MASSIMO PUNTI 10</b>
- Titoli di studio superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla Categoria, (purché attinenti e purché non utilizzati al fine di essere ammessi alla selezione) ES: più lauree, diplomi di specializzazione o dottorati di ricerca, iscrizione ad albi professionali, possesso di abilitazione	Punti 1 per ogni titolo
<b>D) LIVELLO CULTURALE DESUNTO DA TITOLI VARI</b>	<b>MASSIMO PUNTI 5</b>
- Titoli di formazione, pubblicazioni, master, attività di relatore (in conferenze, convegni etc.), aggiornamenti professionali e partecipazione a seminari con superamento della prova finale (purché attinenti).	Punti 0,10 per ogni titolo. La valutazione di pubblicazioni, attività di relatore, master e aggiornamento professionale è a discrezione della commissione di esperti.

A seguito della valutazione del curriculum il candidato sarà ammesso alla successiva fase del colloquio motivazionale, tenuto egualmente dinanzi alla Commissione esaminatrice.

<b>COLLOQUIO MOTIVAZIONALE (max 50 punti)</b>	
<b>COLLOQUIO MOTIVAZIONALE</b>	<b>MASSIMO PUNTI 50</b>
1. Sulla esposizione verbale da parte dei candidati delle proprie esperienze professionali, evidenziando in modo particolare gli aspetti che potessero essere più attinenti alla posizione di lavoro da ricoprire (max 10 punti)	<input type="checkbox"/> Non adeguato (2 punti) <input type="checkbox"/> Sufficiente (4 punti) <input type="checkbox"/> Buono (6 punti) <input type="checkbox"/> Rilevante (8 punti) <input type="checkbox"/> Eccellente (10 punti)
2. Sulle competenze tecniche, trasversali e relazionali eventualmente sviluppate nelle esperienze lavorative (max 10 punti). Saranno valutati altresì la conoscenza della lingua straniera ed il possesso delle competenze informatiche dichiarate.	<input type="checkbox"/> Non adeguato (2 punti) <input type="checkbox"/> Sufficiente (4 punti) <input type="checkbox"/> Buono (6 punti) <input type="checkbox"/> Rilevante (8 punti) <input type="checkbox"/> Eccellente (10 punti)
3. Sulla motivazione e le attitudini a ricoprire la posizione di lavoro (max 5 punti)	<input type="checkbox"/> Non adeguato (1 punto) <input type="checkbox"/> Sufficiente (2 punti)

	<input type="checkbox"/> Buono (3 punti) <input type="checkbox"/> Rilevante (4 punti) <input type="checkbox"/> Eccellente (5 punti)
4. Sulla capacità di analisi e risoluzione di problemi operativi e sulle capacità decisionali (max 10 punti)	<input type="checkbox"/> Non adeguato (2 punti) <input type="checkbox"/> Sufficiente (4 punti) <input type="checkbox"/> Buono (6 punti) <input type="checkbox"/> Rilevante (8 punti) <input type="checkbox"/> Eccellente (10 punti)
5. Sul grado di competenza posseduto in materia di edilizia/urbanistica (anche pianificazione urbanistica) e soprattutto in materia di contratti e gestione, manutenzione e valorizzazione del patrimonio (max 15 punti)	<input type="checkbox"/> Non adeguato (2 punti) <input type="checkbox"/> Sufficiente (6 punti) <input type="checkbox"/> Buono (9 punti) <input type="checkbox"/> Rilevante (12 punti) <input type="checkbox"/> Eccellente (15 punti)
<b><u>PUNTEGGIO TOTALE</u></b>	
<b><u>PROFILO DEL CANDIDATO</u></b>	

La valutazione operata è finalizzata alla redazione di un elenco nominativo di candidati e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'elenco finale sarà dato dalla somma del voto attribuito ai titoli e quello riportato al colloquio orale.

Tale elenco sarà pubblicato sulla home page del sito istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.lacedonia.av.it](http://www.comune.lacedonia.av.it) nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti, con manleva totale di ogni responsabilità in capo al Comune di Lacedonia.

La Commissione provvederà, all'esito dei lavori, a trasmettere senza ritardo l'elenco definitivo degli idonei al Sindaco che provvederà a conferire l'incarico di responsabilità con apposito decreto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 110, 1° comma, e 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000, al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nella selezione.

È fatta salva comunque la facoltà dell'Amministrazione di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorché motivi preminenti di interesse ritenuti maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico lo impongano.

A seguito dell'attribuzione dell'incarico di responsabilità da parte del Sindaco, i rapporti tra il Comune di Lacedonia e la persona nominata saranno regolati da apposito contratto individuale redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti e stipulato dal Segretario Comunale del Comune di Lacedonia.

#### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'assunzione in servizio si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale al 50%, ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, fatto salvo l'accertamento dei requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs n. 196/03, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

La presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva sarà considerata quale consenso al trattamento dei propri dati personale, compresi eventuali dati sensibili. Gli interessati potranno in qualsiasi momento far valere i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo.

Il responsabile del trattamento dei dati personale è il Responsabile del Servizio Affari Generali.

I dati saranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per quanto concerne il candidato selezionato all'esito della procedura, per finalità esclusivamente inerenti al rapporto medesimo.

#### **AVVERTENZE GENERALI**

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198 del 2006, del Piano per le Azioni Positive adottato dal Comune di Lacedonia con delibera di Giunta n. 99 del 10.11.2016 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Responsabile dell'Area Amministrativa - Dott. Matteo Fimiani.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio per sopravvenute esigenze amministrative, senza che ciò determini alcun diritto o rimborso o indennizzo in capo ai partecipanti.

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Copia del presente avviso verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Lacedonia e sul sito istituzionale dell'Ente nella pagina principale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

*Dot. Matteo Fimiani*



Fac simile domanda di partecipazione

Al Comune di LACEDONIA  
Corso Amendola, 10  
83046 – LACEDONIA (AV)

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER CONFERIMENTO INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS N. 267/00 PER POSTO DI N.1 FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO – SERVIZIO MANUTENZIONE E PATRIMONIO DEL COMUNE DI LACEDONIA.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesima DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

Cognome e nome	
Luogo e data di nascita	
Codice Fiscale	
Residenza	Via/Piazza _____ Città _____
Indirizzo mail	
Numero telefono fisso	
Numero telefono cellulare	
Cittadinanza italiana	(si-no)

- Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a \_\_\_\_\_  
(Motivi della non iscrizione \_\_\_\_\_);
- Di godere pienamente dei diritti politici e civili;
- Di essere nella seguente posizione nei riguardi del servizio militare \_\_\_\_\_ (limitatamente ai cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- Di avere l'idoneità fisica allo svolgimento dei compiti lavorativi propri della posizione e del profilo professionale messo a selezione;
- Di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- Che non è stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 – lett. D) del Dpr n. 3/57;
- Che non ha riportato condanne che impediscano l'instaurarsi di rapporti di lavoro con la P.A.;
- Che non ha alcuna causa di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e al D. Lgs. 08 aprile 2013, n. 39, ostativa a ricevere il predetto incarico;
- Di possedere il Diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Università \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
- Di essere iscritto all'albo dei \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_ e di essere abilitato all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_;
- Di avere avuto le seguenti esperienze professionali, nella Pubblica Amministrazione, nell'area dei servizi \_\_\_\_\_ o in posizioni di lavoro afferenti alle funzioni richieste \_\_\_\_\_

Nota: in caso di spazio insufficiente i candidati possono allegare proprio prospetto

ENTE	PERIODO	FUNZIONI SVOLTE

- Di avere avuto le seguenti esperienze di lavoro maturate nei settori della ricerca scientifica ed universitaria nonché della docenza universitaria, documentabili anche attraverso pubblicazioni scientifiche per almeno un quinquennio (indicare ente, periodo ed attività svolte)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Di essere in possesso delle conoscenze e competenze informatiche previste tra i requisiti di ammissione alla selezione, in particolare nell'uso dei seguenti strumenti e sistemi operativi e applicativi gestionali

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Di autorizzare il Comune di Lacedonia al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione;
- Di aver preso visione dell'Avviso di selezione e di accettare espressamente le condizioni ivi riportate.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) Curriculum professionale debitamente firmato in originale;
- b) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;

dichiarando che quanto riportato nel curriculum corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, e che le (eventuali) ulteriori documentazioni allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA

FIRMA

\_\_\_\_\_