



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
PROVINCIA DI AVELLINO
CAP: 83040 P.I. 00287070643 tel. 0827 43021 fax 0827 43081



medaglia d'oro al valore civile

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Prot. n. *h27* del *29-01-2014*

AVVISO

per la ricerca di manifestazione di interesse per l'affidamento di incarico professionale
Prestazioni di importo inferiore a € 100.000,00
ai sensi degli artt. 91 D.lvo 163/2006 e art. 267 del DPR. n. 207/2010)

IL RESPONSABILE DELL'UTC

Premesso

che con decreto dirigenziale n. 57 del 6.12.2013 è stato approvato l'elenco delle proposte progettuali ammissibili a finanziamento nei limiti delle risorse disponibili ai sensi dell'Avviso pubblico approvato con D.D. n. 178 del del 30.12.2012;

che nel predetto elenco figura anche la proposta presentata dal Comune di Morra De Sanctis in qualità di capofila di apposito partenariato, denominata " *Castelli di Storia – Manieri, musei e ricettività di pregio*" del costo complessivo di € 2.468.177,50 a valere sulle risorse dell' Obiettivo Operativo 1.9 del POR FESR Campania 2007/2003;

che gli enti, che hanno aderito al partenariato istituzionale, hanno approvato tra l'altro le singole proposte sui beni di propria competenza funzionalmente integrati nella complessiva Proposta Progettuale;

che la proposta del Comune di Morra De Sanctis, relativa ai lavori di completamento dell'adeguamento funzionale dell'ala sud del Castello Biondi Morra, implementazione funzionale di ricettività turistica all'interno del maniero, allestimento del museo archeologico – antiquarium è stata approvata con D.G.C. n. 33 del 2.04.2013 per l'importo complessivo di € 480.000,00 di cui € 274.265,39 per lavori a base d'asta comprensivi di € 7.988,31 per o.s. e € 205.734,61 per somme a disposizione;

con nota prot. 2013.0877435 del 20.12.2013 ,inoltrata a questo ente in qualità di Comune capofila, l' assessorato al turismo e ai beni culturali della Regione Campania invitava alla trasmissione dei progetti esecutivi delle singole operazioni contenute nella proposta progettuale;

che pertanto necessita ricorrere all'acquisizione dei servizi tecnici di progettazione definitiva e esecutiva , direzione lavori, coordinamento sicurezza e collaudo , relativi ai lavori di completamento dell'adeguamento funzionale dell'ala sud del Castello Biondi Morra, implementazione funzionale di ricettività turistica all'interno del maniero, allestimento del museo archeologico – antiquarium, la cui progettazione preliminare è stata approvata con la citata D.G.C. n. 33/2013, mediante conferimento di incarico a professionisti esterni all'Ente in quanto, il personale tecnico del Comune è materialmente impossibilitato ad eseguire direttamente tali servizi in quanto l'espletamento di detta attività farebbe venir meno il rispetto dei tempi della programmazione e delle fasi di cui al cronoprogramma degli interventi sottoscritto dagli enti del

partenariato e non potrebbe essere garantito il regolare e puntuale svolgimento dei compiti istituzionali;

Visto il vigente *Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia.*”,

Viste le indicazioni fornite dall'Ente,

RENDE NOTO

che il Comune di Morra De Sanctis intende procedere all'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione definitiva ed esecutiva, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, la Direzione Lavori, Contabilità e Collaudo relativo ai lavori di completamento dell'adeguamento funzionale dell'ala sud del Castello Biondi Morra, implementazione funzionale di ricettività turistica all'interno del maniero, allestimento del del museo archeologico – antiquarium;

che, pur trattandosi di incarico fiduciario rimesso ad una scelta discrezionale del Comune , quest'ultimo - tenuto conto del contenuto dei curricula presentati - con le modalità e con il procedimento di seguito indicati mediante un giudizio di idoneità, di adeguatezza e di comparazione nonchè nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza , procederà all'individuazione di cinque professionisti che verranno successivamente invitati a formulare la propria migliore offerta economica e offerta tempo;

1) Oggetto dell'incarico

Il Comune di Morra De Sanctis affida l'incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva, la Direzione Lavori e attività connesse, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, relativo ai lavori di completamento dell'adeguamento funzionale dell'ala sud del Castello Biondi Morra, implementazione funzionale di ricettività turistica all'interno del maniero, allestimento del del museo archeologico – antiquarium di cui alla D.G.C. n. 33 del 02.04.2013;

2) Onorari

Il corrispettivo (onorario e spese) per le prestazioni oggetto dell'incarico in questione è stimato in un importo massimo pari ad euro 39.436,00;

L'affidamento dell'incarico avverrà sulla base di *contratto disciplinare* da concordarsi con l'Ente che terrà conto di quanto previsto dal bando esplorativo e della offerta prodotta dall'aggiudicatario.

3) Requisiti dei soggetti che intendono manifestare il proprio interesse al conferimento dell'incarico in oggetto.

- Possono segnalare il proprio interesse al conferimento dell'incarico in oggetto gli architetti, gli ingegneri e i geometri liberi professionisti singoli od associati (regolarmente iscritti al relativo Ordine Professionale) che negli ultimi 5 anni, abbiano maturato esperienze professionali nel seguente settore: Edilizia;

In caso di associazione dovranno essere indicate le generalità complete di tutti i professionisti partecipanti. In caso di associazione, società o raggruppamento temporaneo, dovrà essere indicato il nominativo della persona che dovrà avere il ruolo di legale rappresentante o mandatario, nonché l'incarico della integrazione e del coordinamento tra le varie figure specialistiche.

4) Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, e la documentazione da allegare dovranno essere contenuti in apposito plico idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al "Comune di Morra De Sanctis piazza F. De Sanctis 83040 MORRA DE SANCTIS (AV)", recante il nominativo del mittente e ben evidente, l'oggetto del presente avviso "Avviso esplorativo per l'affidamento dell'incarico progettazione definitiva ed esecutiva, direzione

lavori e attività connesse, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, per i lavori di completamento dell'adeguamento funzionale dell'ala sud del Castello Biondi Morra, implementazione funzionale di ricettività turistica all'interno del maniero, allestimento del museo archeologico - antiquarium - La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Morra De Sanctis entro il termine perentorio delle ore 12,30 del 10.02.2014 anche a mezzo raccomandata o agenzia di recapito autorizzata; il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. È altresì possibile inviare la richiesta di partecipazione anche tramite posta elettronica certificata all'indirizzo:

protocollo@comune.morradesanctis.av.it

La domanda dovrà comunque essere completa di: dati anagrafici, codice fiscale/partita IVA, titolo di studio, attestato abilitativo D.lvo 81/2008, numero e data di iscrizione nel relativo albo professionale, recapito telefonico

- Alla domanda recante la manifestazione di interesse all'assegnazione dell'incarico in questione dovranno essere allegati i documenti di seguito elencati, con l'avvertenza che gli stessi dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante (professionista):

a) dichiarazione di inesistenza di qualsivoglia genere di cause ostative a porre in essere contratti con la PA.;

b) curriculum professionale con indicati gli incarichi (con relativi importi) svolti negli ultimi 10 anni analoghi a quello relativo al presente avviso, corredato eventualmente da brevi schede (non oltre 4 fogli in formato A4) precisando se svolti individualmente ovvero in collaborazione con altri professionisti (nel qual caso deve essere esplicitato il ruolo svolto dal proponente). Il curriculum, per ciascuna esperienza lavorativa, dovrà recare le seguenti indicazioni minime: denominazione o descrizione sommaria della prestazione svolta, ubicazione della prestazione, committente (con indicazione del relativo recapito), anno di inizio e anno di ultimazione della relativa prestazione professionale con segnalazione di quelle che sono in eventuale corso di realizzazione importo delle prestazioni (preventivati per prestazioni in corso, liquidati per lavori ultimati), servizi effettivamente svolti dal soggetto che presenta la dichiarazione, indicando la quota stimata di incidenza della prestazione direttamente svolta qualora effettuata collegialmente o in associazione con altri professionisti non partecipanti alla presente procedura.

- Nel caso di concorrenti costituiti da professionisti associati temporaneamente o consorziati occasionalmente o da associarsi o consorziarsi, la medesima documentazione deve essere prodotta e sottoscritta, a pena di esclusione, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

- La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere accompagnata, dalla fotocopia di un valido documento di identità personale per ciascun soggetto che la sottoscrive a qualsiasi titolo.

5) Condizioni che regolano la procedura in oggetto

- Il Comune - in considerazione della natura eminentemente *fiduciaria* dell'incarico - con il presente avviso:

a) non si vincola nel procedere all'affidamento fermo restando che, qualora si proceda all'affidamento stesso, verranno necessariamente prese in considerazione le manifestazioni di interesse all'assunzione dell'incarico presentate in seguito alla pubblicazione del presente avviso;

b) non pone in essere alcun genere di procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara di appalto di evidenza pubblica ma esclusivamente una ricerca di operatori economici che manifestino interesse all'affidamento dell'incarico;

c) si limita a ricercare sul mercato professionisti potenzialmente idonei ed interessati all'affidamento dell'incarico in questione.

- In considerazione di quanto sopra, ed essendo altresì l'abilitazione professionale elemento legalmente sufficiente per l'assunzione dell'incarico in questione, tra i soggetti partecipanti non è quindi prevista la formazione di una graduatoria, l'attribuzione di punteggi ovvero altre forme di classificazione.

- Il Comune provvederà a selezionare, tra i soggetti che hanno presentato manifestazioni di interesse ritenute ammissibili, cinque operatori che verranno direttamente invitati a formulare la propria migliore offerta – economica e tempo - al fine di individuare tra gli stessi l'assegnatario definitivo dell'incarico nel rispetto, in ogni caso, della dignità della professione in relazione all'importanza delle prestazioni (art. 2233 del C.C.).

- Il Comune, nell'effettuare la selezione, terrà in debita considerazione la presenza di esperienze pregresse apprezzabilmente adeguate a garantire le aspettative dell'Amministrazione stessa in relazione ad una corretta e puntuale esecuzione dell'incarico da affidare.

- L'assegnatario definitivo dovrà sottoscrivere specifico disciplinare d'incarico entro il termine prefissato dal Comune, pena la revoca del provvedimento di conferimento dell'incarico.

-Il professionista aggiudicatario nel rispetto del criterio della rotazione (art. 267 comma 2 del D.P.R. 207/2010) non sarà tenuto in considerazione per le prossime procedure che si terranno nell'arco dell'anno solare.

- A suo insindacabile giudizio il Comune - anche in eventuale ipotesi di rinuncia da parte del soggetto aggiudicatario - si riserva di non assegnare l'incarico, oppure si riserva di aggiudicare singole prestazioni parziali.

6) Tempi per la realizzazione del programma di lavoro

- Il disciplinare d'incarico definirà puntualmente tempi e fasi di lavoro nel rispetto del cronoprogramma delle attività sottoscritto dagli Enti che hanno aderito al partenariato istituzionale.

7) Condizioni di trattamento dei dati personali

-Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 i dati raccolti a seguito della presente procedura saranno trattati manualmente con strumenti informatici osservando le disposizioni di cui all'art. 31. I dati si configurano come obbligatori in quanto la loro omissione, anche parziale, comporta l'esclusione dalla procedura.

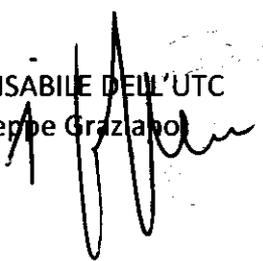
-La domanda e la documentazione allegata devono essere redatti in lingua italiana.

-Titolare del trattamento è il Comune di Morra De Sanctis

- Ai sensi dell'art. 6 della Legge 07 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento è l'ing. Giuseppe Graziano

- Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso Ufficio Tecnico del Comune di Morra De Sanctis da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

IL RESPONSABILE DELL'UTC
(ing. Giuseppe Graziano)



29/01/2014

10/02/2014

