

**ALLEGATO B)**

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE: \_\_\_\_\_

STRUTTURA DI RIFERIMENTO: \_\_\_\_\_

ANNO DI VALUTAZIONE: \_\_\_\_\_

<b>01) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE</b>	
<b>Parametri di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
Pianificazione fasi lavoro	40
Rispetto degli obblighi di trasparenza – Anticorruzione	35
Monitoraggio della customer satisfaction	30
<b>MEDIA</b>	<b>35</b>

<b>02) VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI</b>					
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurabilità</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Giudizio</b>	<b>Punteggio</b>
<b>TOTALE</b>					<b>35</b>

<b>03) COMPETENZE PROFESSIONALI</b>	
<b>Fattori di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
PROPOSITIVITA': Capacità di approccio e soluzione ai problemi, capacità di proposta e tempestività	10
EFFICIENZA: Capacità di svolgere l'attività lavorativa e i servizi assegnati in un'ottica di ottimizzazione della spesa e dei tempi di lavoro.	30
AUTONOMIA: Capacità di agire per ottimizzare attività, risorse economiche, individuando le soluzioni migliori ed eventuali fonti di finanziamento.	25
DISPONIBILITA': Capacità di rendersi disponibili alle richieste e alle esigenze degli interlocutori, in particolare dei cittadini.	20
COLLABORAZIONE: Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo in particolare con i colleghi di pari grado e con gli amministratori.	15
<b>MEDIA</b>	<b>30</b>

**TABELLA RIASSUNTIVA**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (FINO A 35 PUNTI)	
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (FINO A 35 PUNTI)	
COMPETENZE PROFESSIONALI (FINO A 30 PUNTI)	
<b>TOTALE</b>	

\_\_\_\_\_, Lì \_\_\_\_\_

Firma del Valutatore

Firma del Valutato per accettazione