

COMUNE DI MORRA DE S A N C T I S
Provincia di Avellino
(tel. 082743021 fax 43081)
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
N. 97 DEL 10/09/2012

Reg. gen. N. 19 del 10-09-2012

OGGETTO: Lavori di completamento "PARCO NATURALE" Affidamento incarico di progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione lavori e coordinatore della sicurezza in fase di progettazione. CIG. Z5B05A5269

IL RESPONSABILE DELL'UTC

Richiamata: la propria determinazione n. 52/2012 con la quale si stabilivano tra l'altro le modalità per procedere all'affidamento dell'incarico di progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione lavori e coordinatore della sicurezza in fase di progettazione dei lavori di completamento "PARCO NATURALE";

Considerato che:

-l'art. 125 - comma 11 - ultimo periodo - del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.ro 163 e s.m.i. "codice degli appalti" stabilisce che per servizi o forniture di importo inferiore a 40.000,00 €. è consentito l'affidamento diretto;

-l'art 267 – comma 10 – del D.P.R. n.ro 207/2010 e s.m.i. stabilisce che i servizi di cui all'art.252 il cui corrispettivo complessivo stimato sia inferiore a 20.000 €. possono essere affidati secondo quanto previsto dal comma 11 dell'articolo 125 del "codice degli appalti", nel rispetto delle disposizioni di cui al comma 10. primo periodo, dello stesso;

Visto il Regolamento Comunale . approvato con deliberazione del C.C. n. 12 del 9/06/2006;

Ritenuto di individuare l'adeguata professionalità cui conferire l'incarico de quo nell'arch. Barcaccia Maria Luisa di Roma , in considerazione delle capacità professionali e requisiti di esperienza desunti dal curriculum agli atti d'ufficio. acquisito a seguito della indagine di mercato del 5.7.2012 prot. n. 3634;

Visto l'allegato schema di convenzione disciplinante l'incarico de quo:

Visto il D.lvo 267/2000

Visto il D.Lvo 165/2001

Vista la L. 127/1997

Visto il provvedimento sindacale prot. N. 3181 del 19.02.2000 con il quale è stato attribuito l'incarico di responsabile dell'area tecnica;

Richiamato il piano degli obbiettivi provvisori approvato con D.G.C. n. 7/2011

DETERMINA

1) di affidare , a seguito esperimento di indagine di mercato del 5.7.2012 , l'incarico di progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione lavori e coordinatore della sicurezza in fase di progettazione dei lavori di completamento " PARCO NATURALE" all'arch. Barcaccia Maria Luisa iscritto all'ordine degli Architetti di Roma al n. 8863 BRCMLS61B49H501N e P.I. n° 09319600582 - avente studio tecnico professionale in Roma via Del Colle della Mentuccia.n.19 per il corrispettivo di € 25.000,00 oltre IVA e contributo Cassa come per legge;

2) di stipulare con il professionista incaricato l'unito testo di "CONVENZIONE" per disciplinare i rapporti fra le parti che, allegato alla presente determinazione, ne forma parte integrante e sostanziale;

3) di stabilire che l'onorario per il professionista incaricato è compreso tra le somme a disposizione del quadro economico dell'opera da realizzare ed è pari ad € 25.000,00 oltre IVA e CNPAIA .codice CIG: **Z5B05A5269**

4) di dare atto che la presente determinazione, predisposta ai sensi dell'art. 3 comma 1 del D.Lgs. 12.02.1993 n. 39 tramite sistema informativo automatizzato:

- è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il settore amministrativo.
- va trasmessa alle seguenti strutture: 1) Servizio Tecnico 2) Servizio Finanziario 3) ufficio messi notificatori per la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi

Morra De Sanctis 10.09.2012

Il Responsabile dell'UTC
Ing. Giuseppe Graziano

UFFICIO SERVIZI FINANZIARI E DI RAGIONERIA

Visto per regolarità contabile e per attestazione della copertura finanziaria.

Morra De Sanctis , li

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL 10/09/2012 AL 26/09/2012

OPPOSIZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE



DISCIPLINARE DI INCARICO
Progettazione Preliminare/Definitiva ed Esecutiva, Direzione dei lavori,
Contabilità e Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per
i lavori di completamento " PARCO NATURALE"

L'anno 2012 il giorno del mese di in Morra De Sanctis

TRA:

- IL COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (partita IVA- 00287070643) rappresentato dal responsabile dell'UTC ing. Giuseppe Graziano, il quale agisce in quest'atto in nome e per conto del suddetto Ente;

E

- il nato a il e residente a iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di al n. al quale con Determina dell'UTC n. del è stato affidato. previa indagine di mercato. l'incarico in oggetto si stipula quanto segue:

ART. 1

(Oggetto e affidamento dell'incarico)

Il Responsabile dell'UTC, per conto del Comune di Morra De Sanctis, affida al Professionista l'incarico per la **Progettazione Preliminare/Definitiva ed Esecutiva, Direzione dei lavori, Contabilità e Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione** delle opere per la realizzazione dei lavori di completamento " PARCO NATURALE"

Il progetto preliminare dovrà essere redatto secondo quanto previsto dagli artt. 17-23 del DPR 207/2010, e salvo comunque eventuali diverse indicazioni del R.U.P.

Il progetto definitivo dovrà essere redatto secondo quanto previsto dagli artt. 24-32 del DPR 207/2010, salvo comunque eventuali diverse indicazioni del R.U.P.

Il progetto esecutivo dovrà essere redatto secondo quanto previsto dagli artt. 33-38 del DPR 207/2010, salvo comunque eventuali diverse indicazioni del R.U.P.

Il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dovrà essere espletato secondo gli obblighi e le norme previsti dal D.Lgs 81/2008 e ss. mm. salvo comunque eventuali diverse indicazioni del R.U.P.

La Direzione dei lavori dovrà essere espletata secondo quanto previsto dagli art. 148 del DPR 207/2010, salvo comunque eventuali diverse indicazioni del R.U.P.

Gli elaborati dovranno essere prodotti in n.4 copie firmate in originale dal professionista.

Tutti gli elaborati dovranno essere forniti anche su supporto informatico compatibile con i programmi informatici utilizzati dall'Amministrazione comunale.

Tutti i documenti dovranno inoltre essere presentati in formato PDF per la pubblicazione web. secondo le indicazioni del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).

ART. 2

(Oneri dell'Amministrazione Comunale)

L'Amministrazione comunale si impegna a fornire al Professionista incaricato ogni elemento in suo possesso atto a definire lo stato attuale dei luoghi, quali: relazione geologica e geotecnica, cartografia, grafici, studi e ricerche inerenti le opere oggetto dell'intervento, nonché i permessi di accesso ai luoghi per rilievi e quanto altro necessario.

ART. 3

(Verifica e validazione del progetto)

L'Amministrazione comunale procederà in contraddittorio con il progettista a verificare e validare la conformità del progetto alla normativa vigente, nonché al precedente livello di progettazione, così come è previsto dal D.P.R. 207/2010.

Del procedimento di verifica dovrà essere redatto apposito verbale in contraddittorio tra il progettista ed il R.U.P.; in caso di esito di verifica/validazione negativo e/o a condizione, il professionista sarà tenuto ad apportare tutte le modifiche e/o integrazioni necessarie al fine di giungere all'esito positivo del procedimento di verifica/validazione.

Il professionista dovrà procedere alla predisposizione tutti gli elaborati tecnici ed ogni atto necessario all'acquisizione di pareri, autorizzazioni, e nulla-osta ecc...

ART. 4

(Tempi di esecuzione dell'incarico)

Il Professionista dovrà consegnare gli elaborati progettuali entro i seguenti tempi:

- il progetto preliminare entro 20 giorni dalla sottoscrizione del presente disciplinare;

- il progetto definitivo entro 10 giorni dalla comunicazione di approvazione del progetto preliminare

- il progetto esecutivo entro 5 giorni dalla comunicazione di approvazione del progetto definitivo

L'Amministrazione Comunale diventerà proprietaria dei progetti, oggetto del presente atto, dopo la relativa consegna da parte del Professionista e quest'ultimo non potrà vantare alcun diritto sui medesimi progetti: pertanto l'Amministrazione Comunale potrà disporre dei progetti a propria discrezione e secondo le proprie esigenze.

ART. 5
(Ritardi e penali)

Per ogni giorno di ritardo nella presentazione di ciascuna fase del progetto, verrà computata una penale giornaliera pari all'1 per mille del compenso dovuto ed il relativo importo sarà dedotto direttamente dalla quota dell'onorario spettante al Professionista ai sensi del presente disciplinare.

Nel caso in cui il ritardo ecceda di 30 gg il tempo sopra indicato, la Committenza resterà libera da ogni impegno verso il Progettista, senza che questo possa pretendere compensi ed indennizzi di sorta, sia per onorari che per spese sostenute.

ART. 6
(Varianti al progetto)

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale ritenesse necessario introdurre modifiche, varianti, ed aggiunte al progetto, il Professionista avrà l'obbligo di modificare e/o redigere gli elaborati che gli saranno richiesti, completi di ogni allegato prescritto dalle vigenti disposizioni. Se tali modifiche e/o varianti venissero richieste prima di procedere alla verifica del progetto, nessun compenso aggiuntivo sarà riconosciuto al professionista. Qualora le modifiche e/o varianti venissero richieste dopo la verifica, l'onorario, per tali prestazioni, verrà concordato con il RUP tenendo conto dei criteri previsti per il calcolo dell'onorario di cui al precedente articolo 5 e relativa tabella allegata.

ART. 7
(Condizioni e termini di pagamento)

Il pagamento del corrispettivo di € 25.000,00 oltre IVA e contributo Cassa come per legge sarà effettuato ogni volta che sarà avvenuta la verifica e la validazione di ogni fase progettuale presentata ai sensi del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. ed il saldo avverrà ad emissione del Certificato di regolare Esecuzione dell'opera come segue:

Progetto Preliminare: € 2.000,00

Progetto Definitivo: € 4.500,00

Progetto Esecutivo: € 3.500,00

Per Direzione dei Lavori presenterà fattura o notula in proporzione agli stati di avanzamento dei lavori emessi.

Saldo a chiusura lavori: € 2.500,00

Il pagamento del compenso sarà effettuato dietro presentazione di regolari notule o fatture, vistate dal Responsabile Unico del Procedimento.

Il professionista potrà presentare fattura o notula, per le fasi della progettazione, dopo la consegna degli elaborati, a seguito di esito positivo della verifica e validazione ove necessaria.

Non sono previsti anticipazione o acconto. Le fatture o notule saranno liquidate secondo il vigente Regolamento di Contabilità dell'Amministrazione Comunale.

ART. 8
(Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 9
(Garanzie- Adempimenti)

Il Professionista progettista, dovrà essere munito di una polizza (onere a proprio carico), ai sensi dell'art. 111 del D.lgs. 163/2006, di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o Certificato di Responsabilità Civile.

Il professionista avrà l'onere di provvedere a tutti gli adempimenti assicurativi e contributivi per tutta la durata dell'incarico.

ART. 10
(Collaborazioni con altri professionisti)

Il professionista ha facoltà di avvalersi della collaborazione di altri professionisti e/o società, rimanendo l'Amministrazione Comunale estranea ai rapporti che essa stabilisce con i propri collaboratori.

Il Professionista solleva l'Amministrazione Comunale da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali l'Amministrazione Comunale viene dichiarata completamente estranea.

Il Professionista dovrà necessariamente fornire la propria massima collaborazione e coordinarsi con gli altri eventuali Professionisti incaricati dall'Amministrazione Comunale.

ART. 11
(Incompatibilità)

Nel caso in cui il Professionista abbia altri rapporti professionali o di lavoro che possano risultare formalmente e sostanzialmente incompatibili con l'incarico affidato, si procederà alla risoluzione di diritto del contratto.

ART. 12
(Rescissione)

Qualora a proprio insindacabile giudizio l'Amministrazione Comunale ritenga di non dare ulteriore sviluppo delle vari fasi progettuali e d'intervento, o ritenga di effettuarle direttamente, avrà facoltà di dichiarare esaurito l'incarico senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del Professionista a cui spetta il solo rimborso per la prestazione fino a quel momento effettuata.

ART. 13
(Controversie)

Qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere in merito all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente disciplinare d'incarico, che non sia possibile definire in via amministrativa, nel termine di 30 giorni da quello in cui è stato notificato il provvedimento amministrativo, verrà demandata al Tribunale di S. Angelo dei Lombardi ed in ogni caso è escluso il ricorso all'arbitrato.

ART. 14
(Oneri e spese di stipula)

Saranno a carico del Professionista l'imposta di registrazione e diritti di segreteria se e in quanto dovuti, le spese relative alla stipula del presente disciplinare, in caso d'uso, nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni. Il presente disciplinare è assoggettato all'imposta di bollo, se è in quanto dovuta, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 e ss. mm. .

I dati personali di cui al presente atto saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 193 del 30.06.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto sopra, letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile dell'UTC

Ing. Giuseppe Graziano _____

Il Professionista sottoscrive, senza alcuna riserva, quanto espressamente previsto nel presente disciplinare.

Il Professionista
